

**PROSES ADMINISTRASI PADA KEGIATAN PEMASARAN PROPERTY
DI PT BERKAH BEKERJA BERSAMA**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Program Studi Strata Manajemen Sekolah Tinggi
Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun Oleh

ERİYANA DARMA SURYASARI

20.12.0039

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA**

2023

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA
PROSES ADMINISTRASI PADA KEGIATAN PEMASARAN PROPERTY
DI PT. BERKAH BEKERJA BERSAMA

Disusun oleh :

ERİYANA DARMA SURYASARI

20.12.0039

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan Kuliah Kerja
Usaha, guna melengkapi persyaratan untuk dapat menempuh mata kuliah Tugas
Akhir

Program Studi Manajemen

Surakarta, April 2023

Mengetahui

Dosen Pembimbing



(Andri Nurtantiono, S.E., M.M.)

NIDN : 0616016701

Manajemen

Kepala Program Studi



(Tri Ratna Pamuktiah S.E., M.B.A.)

NIDN : 0610119201

KATA PENGANTAR

Penulis mengucapkan puji syukur kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga dapat menjalankan kegiatan dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Usaha. Laporan Kuliah Kerja Usaha merupakan salah satu persyaratan untuk menempuh mata kuliah tugas akhir. Laporan Kuliah Kerja Usaha disusun berdasarkan pengalaman penulis saat melaksanakan kegiatan magang di PT Berkah Bekerja Bersama. Kegiatan Magang dilaksanakan pada tanggal 16 Januari 2023 sampai dengan 16 Maret 2023. Penulis melakukan pengamatan terhadap “PROSES ADMINISTRASI PADA KEGIATAN PEMASARAN PROPERTY”

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang memberikan bantuan dan dukungan kepada:

1. Bapak Dr. Budi Istiyanto selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta
2. Kepala Program Studi Manajemen STIE Surakarta Ibu Tri Ratna Pamikatsih S.E., M.B.A
3. Bapak Andri Nurtantiono, S.E., M.M. selaku Dosen Pembimbing
4. Bapak Irwan Farhani, SPD selaku Komisaris PT Berkah Bekerja Bersama
5. Bapak Bambang Priyanto, SE selaku Direktur Utama PT Berkah Bekerja Bersama
6. Para Admin dan Marketing staff PT Berkah Bekerja Bersama (Point Property)
7. Orang Tua dan Keluarga yang telah memberikan dukungan.
8. Pihak-pihak lainnya yang membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan KCU

Semoga Allah SWT membalas kebaikan dari semua pihak yang telah mendampingi dan membantu kami hingga saat ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca, mohon kritik dan sarannya untuk melengkapi kekurangan pada laporan ini. Terimakasih.

Sukoharjo, April 2023

Eriyana Darma

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	1
DAFTAR TABEL	2
DAFTAR GAMBAR	3
DAFTAR LAMPIRAN	4
LAPORAN KERJA USAHA	
A. LATAR BELAKANG	5
B. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	6
C. STRUKTUR DAN DIVISI KERJA	9
D. POKOK MASALAH	14
E. PEMBAHASAN	14
F. KESIMPULAN	22
G. SARAN	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT Berkah Bekerja Bersama.....	9
Gambar 2 Contoh Listingan Property.....	10
Gambar 3 Contoh Listingan Foto Dalam.....	11
Gambar 4 Portal Iklan.....	11
Gambar 5 Contoh Form Ajuan.....	12
Gambar 6 Perjanjian Jasa Pemasaran.....	15
Gambar 7 Desain Iklan	16
Gambar 8 Iklan Property Melalui Whatsapp	16
Gambar 9 Iklan Property Melalui Facebook	17
Gambar 10 Iklan Property Melalui Instagram.....	17
Gambar 11 Spesifikasi Listing Property dan Foto Dalam.....	19
Gambar 12 Foto Property Benar.....	20
Gambar 13 Form Fee Closing	21
Gambar 14 Pembayaran Subsidi Akun Portal	21

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Proyek Produk Primary.....	7
Tabel 2 Proyek Produk Secondary.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

Dokumentasi.....	24
Logbook.....	25
Absensi.....	39

LAPORAN KERJA USAHA

A. LATAR BELAKANG

Pesatnya bisnis properti ini didorong oleh kebutuhan pokok manusia akan papan, disamping pangan dan sandang. Dan kebutuhan ini termasuk kebutuhan utama yang secara naluri harus terpenuhi. Maka, tidaklah wajar bagi seseorang untuk tidak mengidam-idamkan memiliki rumah hunian sendiri. Disamping itu dalam rangka keperluan usaha, seseorang memerlukan tempat yang dapat digunakan untuk keperluan usahanya, misalnya kantor, ruko ataupun gudang. Disamping itu, properti juga menjadi alternatif utama untuk berinvestasi dengan harga yang relatif selalu naik dimasa yang akan datang, dan dapat dijadikan bisnis sewa yang mendatangkan keuntungan pasif.

Salah satu sebab bisnis properti ini tumbuh pesat, mengenai cara kepemilikannya yang lebih mudah tidak harus dengan uang cash namun bisa juga dengan mekanisme pembayaran kredit/KPR dan cash bertahap. Melalui mekanisme kredit ini calon pembeli cukup menyiapkan sejumlah dana untuk uang muka dan kepengurusan kredit. Untuk pembayaran kredit/KPR PT Berkah Bekerja Bersama (Point Property) telah bekerjasama dengan beberapa bank untuk mempermudah prosesnya yaitu Bank BSI (Bank Syariah Indonesia) dan Bank BTN.

Point Property memiliki beberapa agen yang bergabung dan masing-masing agen memiliki strategi pemasaran salah satunya melalui portal iklan gratis dan berbayar. PT Berkah Bekerja Bersama (Point Property) telah bekerja sama dengan beberapa portal iklan yaitu Rumah123, Lamudi dan OLX, Rumah.com, dan Web.Point Property. Dengan adanya beberapa portal iklan berbayar memudahkan penjualan agen dalam mengenalkan property yang dijual, sehingga bisa dijangkau dengan mudah dan cepat dikenal kepada calon pembeli.

B. GAMBARAN UMUM

Sejarah Singkat “ POINT PROPERTY “ Awal berdirinya pada tanggal 10 November 2010 silam. Berawal dari keinginan untuk maju karena melihat peluang yang sangat menjanjikan di bidang jasa Jual - Beli - Sewa Properti. Kemudian pengembangan usaha dan perbaharuan konsep usaha Point Property di launching di tanggal 29 Juni 2016 dibawah naungan badan hukum CV. BERKAH BERSAMA. Kata “POINT” yang memiliki makna ‘titik’ atau bisa dikonotasikan dengan arti ‘fokus’ pada satu tujuan. Huruf “ O “ menggambarkan teleschope yang memiliki arti menanti peluang (membidik peluang). Simbol diatas huruf “ O “ Gambaran sebuah rumah atau yang biasa disebut property.

Visi

Menjadi agen Property kebanggaan nasional yang unggul, terkemuka dalam pelayanan kinerja.

Menjadi Agen Property yang terbaik dan terdepan dalam bisnis property sehingga menjadi pilihan utama bagi para konsumen.

Menjadi tempat kerja yang paling menarik dan menantang bagi para patner kerja.

Misi

Terus menciptakan inovasi-inovasi yang mengikuti perkembangan zaman untuk mencapai kepuasan konsumen.

Mensejahterakan seluruh keluarga POINT PROPERTY.

Senantiasa meningkatkan keahlian dan integritas para marketing konsultan sehingga dapat memberikan pelayanan yang maksimal kepada para konsumen.

Point property memiliki 2 jenis produk yaitu Primary dan Secondary

a. PRODUK PRIMARY

Primary yaitu rumah pesan bangun atau rumah ready siap huni dari beberapa developer yang mempercayakan kami untuk memasarkannya. Lokasi tersebar di beberapa daerah solo raya dan sekitarnya, hal ini memudahkan konsumen untuk memilih perumahan mana yang diinginkan yang disesuaikan dengan budget yang ada.

Tabel 1 Proyek Produk Primary

No.	Proyek Property	Alamat
1.	MANGESTI LESTARI 2	Purbayan
2.	PERUM RINGIN ASRI 2	Karanganyar
3.	GRAHA FEA VILLAGE	Penggung , Boyolali
4.	PERUM CITRA GEDONGAN	Colomadu
5.	HIJRAH TOWN HOUSE	Lalung , Karanganyar
6.	PERUM MIRAI JATI	Ngemplak , Boyolali
7.	GRIYA KENCANA WARU	Baki , Sukoharjo
8.	PALM HILL REGENCY	Wonogiri
9.	AULIA RESIDENCE	Tasikmadu
10.	GRIYA KANAYA	Jaten , Karanganyar
11.	DEKA ASRI REJONITEN	Kartasura
12.	GAMERSI RESIDENCE 3	Plesungan
13.	CLUSTER GREEN LAKE	Mojolaban
14.	GRIYA TAMAN ASRI	Ceper , Klaten
15.	PERUM DEKA WARU 3	Baki , Sukoharjo
16.	PERUM SIDOHARJO	Sragen
17.	FIDELA GARDEN	Purbayan
18.	Dan beberapa proyek lain	Soloraya, Semarang , dan Yogyakarta

b. PRODUK SECONDARY

Untuk Secondary yaitu property yang pernah ditempati dan produknya lebih beragam. Tidak hanya rumah second, tetapi ada ruko, tanah kosong, tanah kavling, gudang, kos - kos an, baik dijual maupun disewakan. Untuk lokasi produk secondary tersebar di wilayah Soloraya dan sekitarnya. Untuk diluar wilayah eks karesidenan solo lokasinya di Ungaran, Semarang, Jogja, Nganjuk, Magelang, dan lainnya.

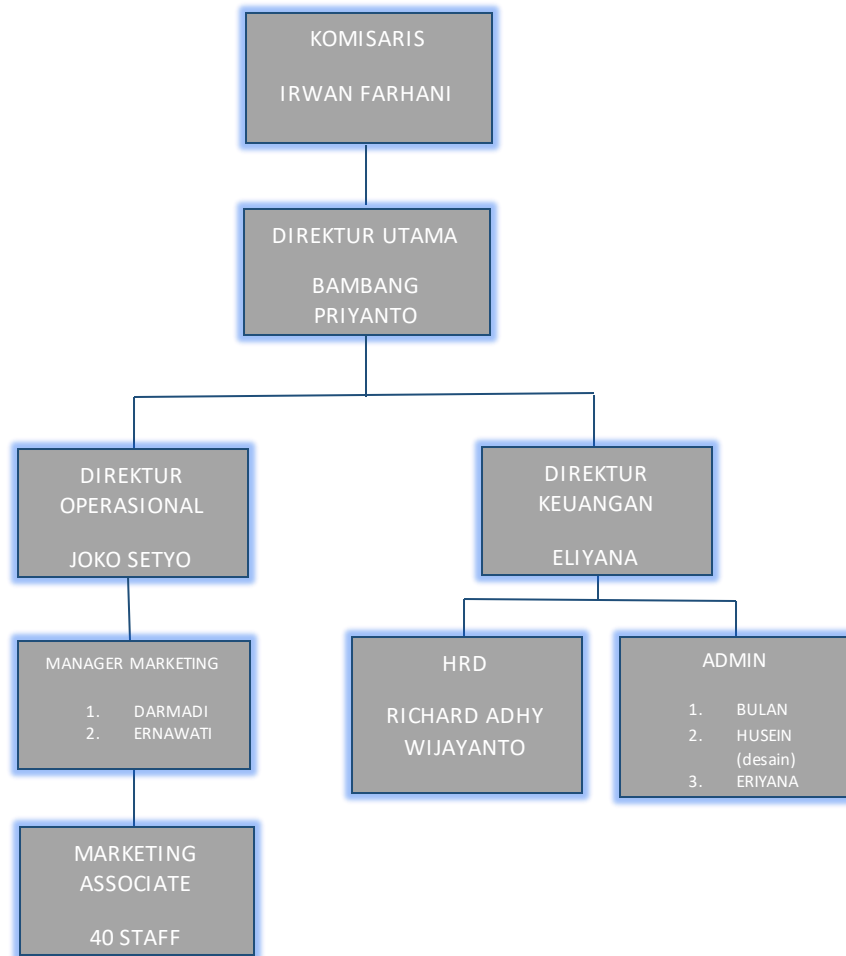
Hal ini menunjukkan kepercayaan vendor yang besar kepada POINT PROPERTY untuk memasarkan properti yang dimiliki. Karena agen selalu berusaha menjaga hubungan baik dengan para vendor sehingga tumbuh kelayakan mereka kembali menghubungi kami.

Tabel 2 Property Secondary

No	PROPERTY
1.	JUAL BELI SEWA RUKO
2.	JUAL BELI SEWA RUMAH
3.	JUAL BELI TANAH KAVLING
4.	JUAL BELI KOS – KOSAN
5.	JUAL BELI TANAH
6.	JUAL BELI SEWA GUDANG
7.	JUAL BELI CONDOTEL
8.	JUAL BELI SEWA APARTEMEN

C. STRUKTUR DAN DIVISI KERJA

PT Berkah Bekerja Bersama memiliki Struktur Organisasi tampak gambar 1



Gambar 1 Struktur Organisasi PT Berkah Bekerja Bersama

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah awal dalam memulai pelaksanaan kegiatan perusahaan sebagai langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi yang tersusun sesuai karakteristik perusahaan akan sangat bermanfaat bagi jalannya operasional perusahaan. Pengertian yang jelas tentang

struktur organisasi dikemukakan oleh beberapa ahli, salah satunya “Robbins dan Coulter (2007:284) yaitu Struktur Organisasi bisa diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan.

Penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Usaha di tempatkan pada divisi Admin. Divisi Admin memiliki jobdesk pokok yaitu :

1. Melisting Data Jual atau Sewa

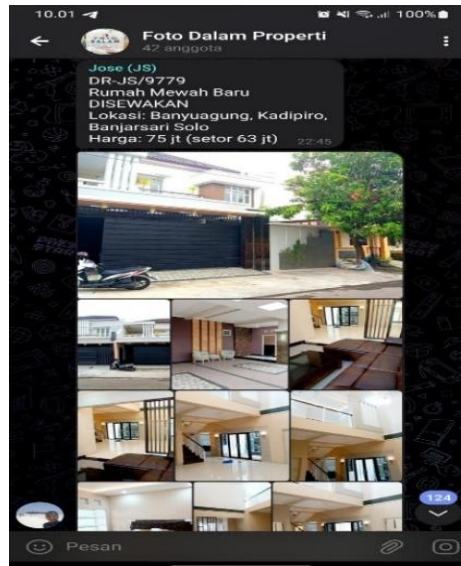
Yaitu menyimpan data sesuai spesifikasi penjualan dari marketing yang sudah memiliki Perjanjian Jasa Pemasaran Open Listing (PJP) dengan kesepakatan Vendor atau seseorang yang menjual property nya dan setiap (PJP) sudah ada kode masing-masing



Gambar 1 contoh listing property

2. Melisting Foto Dalam

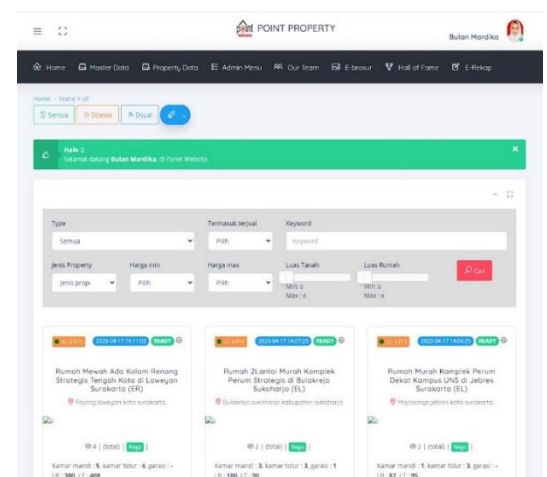
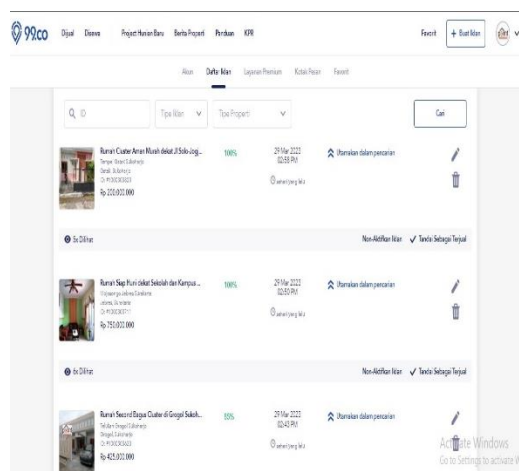
Yaitu menyimpan data foto dalam, setiap data list penjualan marketing akan memiliki foto ruangan dalam tampak depan, tampak samping, tampak belakang, dan dalam ruangan. Semua foto dalam disimpan sesuai kode (PJP) supaya mempermudah ketika mencari data penjualan property.



Gambar 2 contoh listing foto dalam

3. Iklan Penjualan

Yaitu memasarkan dagangan property milik marketing, dari data listing yang sudah diselesaikan penulis membantu memasarkan melalui 2 portal yaitu Iklan 99 dan Iklan Point Property.



Gambar 3 Portal Iklan

4. Membuat Form, Surat Perjanjian, dan kepentingan lain sesuai keperluan marketing untuk memudahkan saat melakukan kesepakatan dengan Vendor atau Buser.

[illegible]

Gambar 4 contoh form ajuan

5. Setiap hari admin mengerjakan input absen yang ditanda tangani oleh marketing yang datang ke kantor, absen kehadiran di input dalam excel setiap hari dan setiap 1 tahun sekali akan dicari marketing yang kehadirannya paling banyak untuk mendapatkan apresiasi dari perusahaan.

POINT PROPERTY SOLO

No. / Tanggal: 05 Mei 2021

NO	NAMA	TANDA TANGAN	NO	NAMA	TANDA TANGAN
1	ABDULLAH F. HANIK		24	ABDUL AGUS M	
2	ABDULLAH F. HANIK		25	ABDUL	
3	ABDULLAH F. HANIK		26	ABDUL	
4	ABDULLAH F. HANIK		27	ABDULLAH	
5	ABDULLAH F. HANIK		28	ABDULLAH	
6	ABDULLAH F. HANIK		29	ABDULLAH	
7	ABDULLAH F. HANIK		30	ABDULLAH	
8	ABDULLAH F. HANIK		31	ABDULLAH	
9	ABDULLAH F. HANIK		32	ABDULLAH	
10	ABDULLAH F. HANIK		33	ABDULLAH	
11	ABDULLAH F. HANIK		34	ABDULLAH	
12	ABDULLAH F. HANIK		35	ABDULLAH	
13	ABDULLAH F. HANIK		36	ABDULLAH	
14	ABDULLAH F. HANIK		37	ABDULLAH	
15	ABDULLAH F. HANIK		38	ABDULLAH	
16	ABDULLAH F. HANIK		39	ABDULLAH	
17	ABDULLAH F. HANIK		40	ABDULLAH	
18	ABDULLAH F. HANIK		41	ABDULLAH	
19	ABDULLAH F. HANIK		42	ABDULLAH	
20	ABDULLAH F. HANIK		43	ABDULLAH	
21	ABDULLAH F. HANIK		44	ABDULLAH	
22	ABDULLAH F. HANIK		45	ABDULLAH	
23	ABDULLAH F. HANIK		46	ABDULLAH	

Gambar 5 Absen Marketing

D. POKOK MASALAH

Peran admin dalam PT Berkah Bekerja Bersama sangat penting dalam kelancaran penjualan property yang dipasarkan agen. Maka dari itu, pokok permasalahan pada laporan KGU ini adalah “Proses Administrasi Kegiatan Pemasaran Property Pada PT Berkah Bekerja Bersama”

E. PEMBAHASAN

Adanya karyawan admin sangat berpengaruh dalam kesuksesan bisnis pada perusahaan, karena selain jobdesk admin membantu mengiklankan property juga memenuhi data-data kebutuhan dari agen / marketing untuk melengkapi persyaratan jual beli dengan vendor maupun calon pembeli. (Menurut George Terry) Administrasi adalah perencanaan, pengendalian, dan pengorganisasian pekerjaan perkantoran, serta penggerakan mereka yang melaksanakannya agar mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Peran admin dalam PT Berkah Bekerja Bersama sangat penting dalam kelancaran penjualan property yang dipasarkan agen. Admin mengiklankan property melalui portal iklan gratis, mendesain gambar property untuk di iklankan, data listing yang dibutuhkan agen untuk memenuhi kebutuhan calon pembeli yang beragam bisa didapat lebih cepat, kebutuhan syarat KPR, surat sewa menyewa property, form ajuan, dan data-data lain yang diperlukan oleh agen untuk memenuhi persyaratan jual-beli property dengan vendor maupun pembeli.

Sebelum melakukan pengiklanan, admin akan melakukan listing data sesuai spesifikasi yang dikirim agen untuk memenuhi kelengkapan data yang harus di isikan pada portal iklan termasuk foto dalam yang harus disertakan. Listing data yang diperoleh admin adalah kesepakatan Perjanjian Jasa Pemasaran yang telah disepakati oleh penjual dan marketing untuk dipasarkan dengan kesepakatan komisi yang telah ditentukan.

Strategi yang dilakukan marketing untuk melakukan penjualan property melalui iklan portal gratis maupun berbayar, facebook, whatsapp, dan instagram. Admin membantu pada portal iklan gratis yaitu iklan 99 dan iklan point property untuk iklan melalui facebook, whatsapp, portal iklan berbayar, dan instagram marketing melakukan pengiklanan sendiri dengan bantuan admin desain. Property yang dijual akan di desain oleh admin serta diberikan spesifikasinya agar calon pembeli tertarik untuk membeli property.

point **AKED** **DIJUAL**

TN 010569

Tanah Bonus Bangunan
Manahan Banjarsari Surakarta

Spesifikasi :

- Luas Tanah : 361m²
- Lebar Depan : 15m
- Dimensi : 15 x 24,06 m
- SHM
- Hadap Selatan
- Simpangan Pelan



2,572 M
NEGO

www.pointpropertysolo.id

Gambar 7 Desain Iklan

←  **Bu Eliyana Point**
2 menit yang lalu



Rumah Mewah Bersih 2 lantai di Perumahan
Lokasi: Gawan, Colomadu, Karanganyar

Spesifikasi:

- Luas Tanah : ± 100 m²
- Luas Bangunan : ± 110 m²
- Lebar Depan : ± 8 m
- Kamar tidur : 3
- Kamar mandi : 3
- Air : Sumur Bor
- Listrik : 2200 W
- Carport : 2 Mobil
- Sertifikat : SHM
- IMB : Ada
- Bangunan tahun : 2021
- Hadap : Selatan
- Akses jalan: Simpangan mobil

Harga Sewa : Rp 47.5 Jt/th

↑
Balas

Gambar 8 Iklan Property melalui Whatsapp



Gambar 9 Iklan Property melalui Facebook



Gambar 10 Iklan Property melalui Instagram

Dalam melakukan iklan gratis admin mendapati kendala pada saat melakukan listing data spesifikasi dan foto depan maupun dalam. Spesifikasi yang dikirim marketing tidak lengkap sehingga dalam melakukan pengiklanan data yang di upload kurang lengkap seperti tidak adanya keterangan garansi, hadap property, keterangan tambahan seperti perkiraan waktu untuk menuju sekolah atau rumah sakit yang akan membuat calon pembeli kurang tertarik. Selain itu, marketing sering mengirimkan kode foto depan dan foto dalam yang berbeda.

Hal ini mempengaruhi dan menjadi kendala pada saat melakukan pengiklanan, karena jika admin tidak teliti dalam melakukan iklan dan hanya berpedoman pada kode mungkin banyak iklan yang foto depan dengan foto dalamnya berbeda sedangkan foto dalam sangat berpengaruh untuk calon pembeli mengetahui kondisi dalam property dan mempertimbangkan ketika melakukan transaksi.

Pengambilan foto depan dan foto dalam hanya dilakukan marketing melalui ponsel pribadi, sehingga sering terjadi kendala foto yang kurang menarik seperti foto gambar rumah terpotong, pengambilan foto dalam kurang rapi, hasil foto buram tidak jelas. Pengambilan foto yang benar seharusnya dengan mode landscape, nampak full depan rumah tidak ada bagian yang terpotong, dan nampak ruas jalan, bagian dalam foto harus yang rapi pantas untuk di iklankan. Dengan pengambilan foto yang benar maka mempermudah admin desain untuk mengedit foto supaya dapat di iklankan dengan sempurna dan menarik minat calon pembeli.

Listing Room Point Properti
42 members

Kode MA : AN / DR 009711

Type Listing: JUAL
Type Property : Rumah Baru 2Lt Proses Finishing
Lokasi: Mayang, Gentan, Baki, Sukoharjo

Spesifikasi:
Luas Tanah : ±88 m2
Luas Bangunan : ±127 m2
Lebar Depan : ± 9 m2
Kamar tidur : 3
Kamar mandi: 2
Air : Sumur Bor Sanyo
Ruang lain : Ruang Tamu, R.Keluarga, Dapur
Listrik : 1300 W
Carport : Ada
Sertifikat : SHM
IMB : Ada
Bangunan tahun : 2023
Hadap : Timur
Akses jalan: Simpangan mobil

Keterangan Tambahan:
Lokasi di Bebas Banjir, Nyaman, Aman, Strategis. Hanya :
-2mnt ke pom bensin Gentan baki skh
-5mnt ke luwes gentan baki skh
-10 mnt ke stasiun purwosari solo.
-10 mnt ke RS dr.Oen Solobaru, SMP Al-Azhar Solobaru, RS Indriarti Solobaru.

Harga : Rp 750jt Nego edited 11:11 ✓

Kode MA : AN / DR 009711
Harga : Rp 750 Jt Nego
Fee : 2%
Ancer2 : Masjid Alaqsho Gentan ke selatan +-400m, masuk ke barat 10m (lihat gmap) edited 11:11 ✓

<https://goo.gl/maps/MVWVFfGafD5YaL3C8> 11:11 ✓

Foto Dalam Properti
42 members

Pak Darmadi(DR) Point
Foto lain rumah waru Baki SKH

Harga 750 Jt nego

Kode : AN / DR / 009711 6:47



Gambar 11 Spesifikasi Listing Property dan Foto Dalam



Gambar 12 Foto Property Benar

Setelah pengiklanan, calon pembeli yang memiliki ketertarikan pada property akan menghubungi kontak person marketing atau kemungkinan menghubungi nomor kantor dan admin memberikan arahan untuk melanjutkan transaksi jual beli yang akan dilakukan. Kesepakatan jual beli marketing membutuhkan permintaan data kelengkapan property, perjanjian sewa menyewa atau jual beli, permintaan form ajuan bahkan persyaratan cara pembayaran property dengan KPR atau Cash yang diajukan oleh calon pembeli sebelum melakukan pelunasan untuk mencapai kesepakatan bersama.

Setelah data terpenuhi dan kesepakatan jual beli sudah dilakukan, marketing akan mengajukan form fee closing. Fee Closing ini adalah komisi yang diperoleh marketing dari property yang telah dipasarkan untuk disetorkan kepada perusahaan dengan pembagian % yang telah ditetapkan.

The first image shows a 'FORM PENGALUAN FEE CLOSING' from Pint. The form contains the following information:

Type Property	RUMAH SECORONG/PERUM DEKAT
Jual/ Sewa	JUAL EMBAK-KAH
Harga Deal	330.000.000,-
Fee	3%
Alamat	GAGAK BRAT AGEMURAK BIL
Name Buyer	IRENE DEWI A.
Cash/ KPR	CASH.
Listing	TF
Selling	TF
No.Fp	TF-009049
Keterangan	

The second image shows a 'PERSETUJUAN PEMBAYARAN FEE' document from BNI. It details a transfer of Rp3.000.000,00 for the fee closing. The document includes fields for 'Transfer Description', 'Amount', and 'Date'. It also has a section for 'PERSETUJUAN PEMBAYARAN FEE' with a signature line for 'Marketing' and a date of '27 Februari 2023'.

Gambar 13 Form Fee Closing

Pembagian fee closing sudah ditetapkan oleh manager wajib dibayarkan guna untuk kesejahteraan perusahaan dalam memenuhi kebutuhan marketing ketika mengajukan form MMT, Kartu Nama, Stiker, bahkan subsidi pembayaran portal iklan berbayar. Fee closing setoran dari marketing diserahkan kepada admin dan ditanda tangan untuk direkap diserahkan kepada manager ketika meeting rutin untuk mengetahui hasil omset setiap minggu. Marketing yang telah closing juga memiliki kas atau tabungan yang disetorkan kepada admin untuk kegiatan bersama setiap sebulan sekali.



Gambar 14 Pembayaran subsidi akun portal

F. KESIMPULAN

Adanya karyawan admin sangat berpengaruh dalam kesuksesan bisnis pada perusahaan, karena selain jobdesk admin membantu mengiklankan property juga memenuhi data-data kebutuhan dari agen / marketing untuk melengkapi persyaratan jual beli dengan vendor maupun calon pembeli, sehingga terjadi adanya kelancaran transaksi jual beli yang menguntungkan bagi perusahaan.

Strategi marketing melalui portal iklan gratis dan berbayar, face to face tamu datang ke kantor, postingan instagram, facebook, dan whatsapp dengan dukungan spesifikasi property lengkap dengan foto depan dan foto dalam yang bagus serta jiwa pantang menyerah untuk selalu upload iklan dan mempromosikan property akan memberikan dampak positif bagi kelancaran bisnis property ini untuk menarik minat calon pembeli semakin banyak.

G. SARAN

Perusahaan harus memberikan edukasi mengenai hal-hal pemasaran dalam penjualan property baik dari segi pengiklanan, pemotretan gambar, maupun hal lain yang mempengaruhi berjalannya kesuksesan bisnis property ini. Perusahaan juga lebih memperhatikan lagi kinerja karyawan, efektif kerja, dan menempatkan karyawan pada jobdesk masing-masing sesuai keahlian mereka. Sehingga harapannya perusahaan mampu menambah karyawan admin iklan dan admin accounting khusus untuk mengurus arus kas keuangan perusahaan supaya pekerjaan berjalan dengan efektif dan sesuai keahlian masing-masing.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.onoini.com/pengertian-struktur-organisasi-menurut-para-ahli/>

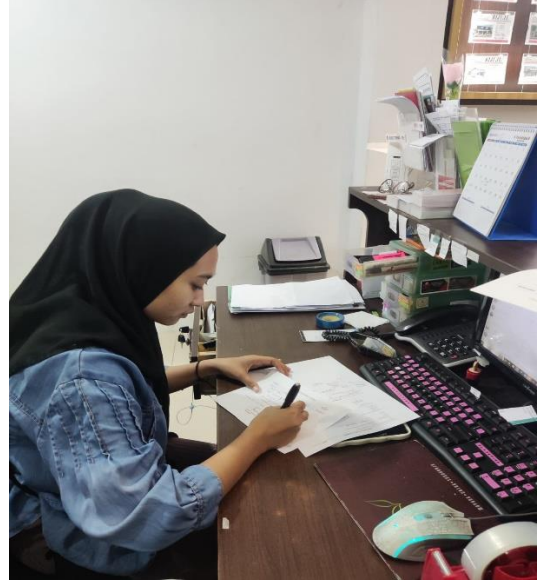
<http://eprints.ums.ac.id/53324/3/BAB%20I.pdf>

<https://www.lamudi.co.id/central-java/surakarta-kota/buy/?q=surakarta>

<https://www.rumah123.com/jual/cari/?location=surakarta#qid~d1e4cb3c-a7ef-47eb-bb81-7cdbb28c3f52>

https://www.olx.co.id/surakarta-kota_g4000066/properti_c88

DOKUMENTASI KULIAH KERJA USAHA



LOGBOOK KULIAH KERJA USAHA

Senin , 16 Januari 2023	• Hari pertama masuk pengenalan lingkungan perusahaan • Penerimaan karyawan magang • Penyerahan surat magang kepada Manager Perusahaan • Mengamati cara penyelesaian tugas bagian divisi admin
Selasa , 17 Januari 2023	• Mengenali jobdesk dan tanggung jawab pada divisi admin • Membantu admin lama menyelesaikan jobdesk dan tanggung jawab pekerjaan
Rabu , 18 Januari 2023	• Mencoba melisting data kiriman marketing • Mencoba melisting foto dalam dan mencocokkan dengan foto depan kiriman marketing
Kamis , 19 Januari 2023	• Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing
Jum'at , 20 Januari 2023	• Uploud iklan di web iklan point property • Mempelajari cara menerima ajuan permintaan form MMT , Fee Closing , Kartu Nama , Stiker , dll oleh marketing
Sabtu , 21 Januari 2023	LIBUR
Minggu , 22 Januari 2023	LIBUR
Senin , 23 Januari 2023	• Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Merapikan data absen marketing mulai November 2022 sampai Januari 2023

Selasa , 24 Januari 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud di web iklan property • Menerima kertas PJP yang sudah disepakati vendor dengan marketing
Rabu , 25 Januari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Mempelajari portal iklan 99 • Melayani mitra yang datang ke kantor untuk mencari informasi mengenai rumah dijual
Kamis , 26 Januari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud di portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing
Jum'at , 27 Januari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud di iklan 99

Sabtu , 28 Januari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud di portal iklan 99 • Membuat jadwal piket dan print absen marketing
Minggu , 29 Januari 2023	LIBUR
Senin , 30 Januari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud di portal iklan 99 • Menerima ajuan form MMT dan Kartu Nama marketing • Menyerahkan kertas PJP kepada marketing • Melayani mitra yang datang ke kantor untuk mencari informasi mengenai sewa rumah / kontrakan
Selasa , 31 Januari 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Kunjungan presentasi dari Bank BTN
Rabu , 1 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing

	• Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Menyerahkan kunci jual rumah untuk marketing survey dengan calon pembeli • Membuat pengajuan perpanjangan subsidi portal iklan
Kamis , 2 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Menyerahkan kunci jual rumah untuk marketing survey dengan calon pembeli
Jum'at , 3 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing
Sabtu , 4 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing

	• Membuat jadwal piket dan print absen marketing
Minggu , 5 Februari 2023	LIBUR
Senin , 6 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Membuat pengajuan perpanjangan subsidi portal iklan
Selasa , 7 Februari 2023	• Touring bersama Point Property di Tawangmangu • Menjadi MC di acara meeting bersama saat touring
Rabu , 8 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Mengedit foto dagangan rumah marketing • Transaksi pembayaran Kartu Nama dan MMT marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing
Kamis , 9 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Melayani mitra yang datang ke kantor untuk mencari informasi mengenai jual rumah / sewa rumah

	• Print PBB , PBG dan Sertifikat keperluan KPR
Jum'at , 10 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Upload portal iklan 99 • Melayani mitra yang datang ke kantor untuk mencari informasi mengenai sewa rumah / kontrakan • Scan data perjanjian sewa menyewa rumah
Sabtu , 11 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Upload portal iklan 99 • Membuat jadwal piket dan print absen marketing
Minggu , 12 Februari 2023	LIBUR
Senin , 13 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Upload portal iklan 99 • Menyerahkan kunci jual rumah untuk marketing survey dengan calon pembeli
Selasa , 14 Februari 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing

	• Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Print Sertifikat keperluan KPR • Menyerahkan kertas PJP kepada marketing • Menerima kertas PJP kesepakatan vendor • Menerima kunci rumah dagangan dari marketing
Rabu , 15 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Kunjungan presentasi dari portal iklan rumah 123
Kamis , 16 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Print bukti chat kesepakatan komisi fee
Jum'at , 17 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing

	• Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing • Kunjungan presentasi Bank OCBC NISP (KPR) • Membuat jadwal piket dan print absen marketing
Sabtu , 18 Februari 2023	LIBUR
Minggu , 19 Februari 2023	LIBUR
Senin , 20 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing
Selasa , 21 Februari 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing • Kunjungan presentasi Bank Permata (KPR)
Rabu , 22 Februari 2023	• Input absen harian

	• Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing
Kamis , 23 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Membuat pengajuan perpanjangan subsidi portal iklan • Print bukti chat kesepakatan komisi fee
Jum'at , 24 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Scan data sewa menyewa ruko • Scan persyaratan KPR • Membuat pengajuan perpanjangan subsidi portal iklan • Melayani mitra yang datang ke kantor untuk mencari informasi mengenai jual rumah / kontrakan
Sabtu , 25 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat pengajuan perpanjangan subsidi portal iklan

	• Membuat jadwal piket dan print absen marketing
Minggu , 26 Februari 2023	LIBUR
Senin , 27 Februari 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat windows display • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing
Selasa , 28 Februari 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan 99 • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Menyerahkan uang subsidi akun dari kantor untuk marketing
Rabu , 1 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Membuat form fee pengajuan Closing untuk marketing • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang

	Closing
Kamis , 2 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Menerima ajuan form MMT dan Kartu Nama marketing • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing
Jum'at , 3 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Upload portal iklan point property • Menerima setoran fee kantor dari marketing yang Closing • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing
Sabtu , 4 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Upload portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing • Membuat jadwal piket dan print absen marketing
Minggu , 5 Maret 2023	LIBUR

Senin , 6 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Scan Sertifikat dari vendor • Scan perjanjian sewa menyewa • Menerima ajuan form MMT dan Kartu Nama marketing
Selasa , 7 Maret 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah
Rabu , 8 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Menerima ajuan form MMT
Kamis , 9 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property

	• Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Menerima transaksi tabungan piknik dari marketing yang Closing
Jum'at , 10 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Mendata PJP Marketing All
Sabtu , 11 Maret 2023	LIBUR
Minggu , 12 Maret 2023	LIBUR
Senin , 13 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah • Mendata PJP Marketing All
Selasa , 14 Maret 2023	• Menyiapkan data omset perusahaan (hasil Closing marketing) per minggu • Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Membuat surat perjanjian sewa menyewa rumah

	• Mendata PJP Marketing All
Rabu , 15 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Mendata PJP Marketing All
Kamis , 16 Maret 2023	• Input absen harian • Menyelesaikan jobdesk listing data kiriman marketing • Menyelesaikan listing foto dalam kiriman marketing • Uploud portal iklan point property • Mendata PJP Marketing All

ABSENSI KULIAH KERJA USAHA



DAFTAR HADIR MAHASISWA STIE SURAKARTA
KEGIATAN KULIAH KERJA USAHA (KKU)

Periode

Nama Mahasiswa : **ERIYAMA ARIYAMA SUPRASARI**
 NIM : **20120039**
 Pembimbing : **Arifin, Nurhantoro, S.E., M.M.**
 Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Nama Pimpinan :
 No. Telp Pimpinan :
 Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Nama Pimpinan :
 No. Telp Pimpinan :

JANUARI 2023																																	
MONDUL	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	

FEBRUARI 2023																																				
KAMIS	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

MARET 2023																																					
KAMIS	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	KAMIS	JUMAT	SABTU	MINGGU	SENIN	SELASA	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur	Libur

Surakarta
POINT Instansi
 ERIYAMA ARIYAMA S.E.